

TR - Samtalen om lønindplacering



Forbered dig, inden samtalen

- Hvad ved du om din nye kollega i forvejen?
- Er kollegaen medlem, og hvordan var den tidligere lønindplacering?
- Hvad ved du, om stillingens indhold eller tidligere løn i stillingen?



Tag samtalen med et smil - det kan ses, og i telefonen kan det høres

- Forbered dig på at byde din nye kollega velkommen. Du er måske din nye kollegas første møde med FOA.
- Fortæl, hvem du er, og hvad dine opgaver består af (30 sekunder).
- Fortæl, at samtalen handler om lønindplacering, herunder at FOA aftaler lønnen sammen med arbejdsgiver, og at det er dig, der har opgaven på din nye kollegas arbejdsplads.



Lyt, spørg og fortæl - om lønindplacering

- **Fortæl og spørg ind til hvert enkelt element** – lad også den nye kollega fortælle.
- FOA har lavet overenskomsten, en aftale om **grundløn** – for dig betyder det, at du får xxx kr.
- Spørg ind til CV vedr. tidligere beskæftigelse. Spørg også, om det hele er med. Fortæl, hvad det betyder for kollegaen, at FOA har lavet en aftale i forhold til **erfaringsdatoen**, enten som **kvalifikationsløn** nu eller senere.
- Hvis der er relevante funktioner/opgaver, som er fremgået af ansættelsessamtalen, spørg ind til det, og fortæl, at der måske kan forhandles **funktionsløn** eller **kvalifikationsløn** på det.
Hvis der er en **forhåndsaf tale**, kan du fortælle, at FOA (Lokal afd. navn) har lavet en særlig aftale. Fortæl, om du kan foreslå tillæg her.
- Fortæl, hvis du kan foreslå (eller arbejdsgiver har foreslået) et **Individuelt tillæg**.
- Spørg ind til om, der er andre relevante kompetencer, f.eks. fra fritidsinteresse, anden uddannelse/kurser, fra tidligere beskæftigelse som FOA evt. kan foreslå som et **individuelt tillæg**.

Lyt, spørg og fortæl - om lønindplacering - fortsat

- **Pension** – Hvis det er relevant – fortæl, at FOA også har lavet pensionsaftalen på xxx% af din løn – og at du kan hjælpe, hvis der (lige præcis i jeres aftale) er en fritvalgsordning. Spørg ind til tidligere kommunal eller regional beskæftigelse – også på andre overenskomster.
- Stemmer arbejdsgivers forslag overens med det aftalte? **Tjek** gerne om det hele stemmer med anciennitet, stillingsbetegnelse og arbejdssted.
- Slut denne del af med en **kort opsummering** af, hvad du har noteret dig.



Lyt, spørg og fortæl - om medlemskab (hvis ikke medlem)

- Det er nu tid til at tale **medlemskab** – *find din egen måde*.
- Eksempel 1: Godt, jeg forhandler nu en aftale for dig på vegne af FOA, så skal vi ikke melde dig ind med det samme?
- Eksempel 2: Godt, jeg forhandler nu en aftale for dig på vegne af FOA, og jeg kan se, at du ikke er medlem. Hvor er du henne i forhold til medlemskab på en skala fra 1-10? Hvad skal der til for, at du bliver en 10'er?
- Eksempel 3: Godt, jeg forhandler nu en aftale for dig på vegne af FOA, og jeg kan se, at du endnu ikke er medlem. Jeg vil gerne invitere dig ind i vores faglige fællesskab – har du brug for at vide mere om FOA, og om hvad jeg/din TR kan gøre for dig og dine kolleger?
- Hvis din nye kollega beder om betænkningstid i forhold til medlemskab, er det godt at give plads til det, men aftal et nyt tidspunkt, hvor du vender tilbage i forhold til det.



Opsummering og afslutning:

- Forventningsafstem og husk opsummering af, hvad du går videre med, og hvornår du giver en tilbagemelding
- Husk opsummering af aftale om medlemskab og aftale om konkret opfølgning på indmeldelse. Evt. tidspunkt for nyt møde/aftale.
- **Tak for snakken – jeg glæder mig til at se dig igen.**